

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Музей-заповедника

Музей-заповедника «Старая Сарепта»

20 04 г. № 36/04-03



Ю.Г. Столбина

20 04 г.

ПЛАН

противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении культуры «Историко-этнографический и архитектурный музей-заповедник «Старая Сарепта» на 2024-2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.1.	Антикоррупционное и правовое просвещение работающих и вновь поступающих на работу сотрудников Музей-заповедника «Старая Сарепта»	2024-2025 годы	отдел правовой и кадровой работы, ответственный за организацию и реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Музее
1.2.	Организация проведения с работающими сотрудниками лекций, семинаров и иных обучающих мероприятий по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а также внесения изменений в антикоррупционное законодательство	2024-2025 годы	отдел правовой и кадровой работы, ответственный за организацию и реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Музее
1.3.	Организация проведения обучающих мероприятий с заместителями директора и руководителями структурных подразделений Музей-заповедника «Старая Сарепта» по вопросам исполнения законодательства о противодействии	2024-2025 годы	отдел правовой и кадровой работы, ответственный за организацию и

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
	коррупции		реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Музее
1.4.	Осуществление разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Музея-заповедника «Старая Сарепта» установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей, о сдаче и хранении подарка	2024-2025 годы	отдел правовой и кадровой работы, ответственный за организацию и реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Музее
1.5.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников Музея-заповедника «Старая Сарепта» о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	при поступлении соответствующих материалов	отдел правовой и кадровой работы, ответственный за организацию и реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Музее
1.6.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является работник Музея-заповедника «Старая Сарепта», осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, применению мер юридической ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации	2024-2025 годы	отдел правовой и кадровой работы
2.	Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции		
2.1.	Организация работы по доведению до работников Музея-заповедника «Старая Сарепта» положений антикоррупционного законодательства об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции	2024-2025 годы	отдел правовой и кадровой работы, заместители директора, руководители структурных подразделений
2.2.	Обеспечение работы «телефона доверия», обратной связи с Музеем через социальные сети по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства, с целью улучшения обратной связи с гражданами, а также	2024-2025 годы	отдел правовой и кадровой работы, приемная директора,

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
2.3.	получения сигналов о фактах коррупции Проведение комплекса мероприятий (организация приемов граждан, проведение круглых столов, размещение публикаций на официальном сайте музея и так далее), посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря)	ежегодно	информационный отдел отдел правовой и кадровой работы, информационный отдел
2.4.	Проведение в музее-заповеднике «Старая Сарепта», конкурса рисунков «Коррупция глазами детей и подростков»	2024-2025 годы	заместитель директора по общим вопросам, отдел правовой и кадровой работы, информационный отдел
3.	Антикоррупционная экспертиза действующих в музее-заповеднике «Старая Сарепта» нормативных правовых актов и их проектов		
3.1.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	2024-2025 годы	отдел правовой и кадровой работы, ответственный за организацию и реализацию мероприятий по противодействию коррупции в музее
3.2.	Размещение нормативных правовых актов по противодействию коррупции на официальном сайте музея-заповедника «Старая Сарепта»	2024-2025 годы	отдел правовой и кадровой работы, информационный отдел
3.3.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции музея-заповедника «Старая Сарепта», согласно приказа директора музея-заповедника «Старая Сарепта» от 17.04.2018 № 66/01-03	2024-2025 годы	отдел правовой и кадровой работы, ответственный за организацию и реализацию мероприятий по противодействию коррупции в музее
3.4.	Систематическое проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности музея-заповедника «Старая Сарепта»	2024-2025 годы	отдел правовой и кадровой работы
3.5.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных актов, их проектов и иных документов в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения	2024-2025 годы	отдел правовой и кадровой работы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
4.	Реализации единой кадровой политики и профилактики коррупционных правонарушений		
4.1.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, включенных в соответствующий перечень должностей для размещения указанных сведений на официальном сайте комитета культуры Волгоградской области	2024-2025 годы	финансово-экономический отдел
4.2.	Разработка плана по противодействию коррупции в Музее-заповеднике «Старая Сарепта» на 2024-2025 годы	до 29 марта 2024 года	отдел правовой и кадровой работы, ответственный за организацию и реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Музее
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в Музее-заповеднике «Старая Сарепта», а также за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений	2024-2025 годы	заместители директора, отдел правовой и кадровой работы, руководители структурных подразделений
4.4.	Разработка и реализация антикоррупционных мероприятий в Музее-заповеднике «Старая Сарепта» в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	2024-2025 годы	заместители директора, отдел правовой и кадровой работы, руководители структурных подразделений
4.5.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников музея-заповедника «Старая Сарепта», в том числе контроля над актуализацией сведений, содержащихся в анкетах лиц, принятых на работу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	2024-2025 годы (в случае изменения данных, содержащихся в анкете, в срок, не позднее 30 дней со дня их изменения)	отдел правовой и кадровой работы, руководители структурных подразделений, все работники музея
5.	Обобщение и анализ информации о коррупционных правонарушениях		
5.1.	Рассмотрение полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности работы	2024-2025 годы по мере необходимости	отдел правовой и кадровой работы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
Взаимодействие с правоохранительными и контролирующими органами			
6.1.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, контролирующими органами и иными государственными органами и организациями при проведении проверок в целях противодействия коррупции	2024-2025 годы по мере необходимости	отдел правовой и кадровой работы
6.2.	Осуществление взаимодействия с комитетом культуры Волгоградской области и правоохранительными органами при поступлении уведомления о факте склонения работника музея-заповедника «Старая Сарепта» к совершению коррупционного правонарушения	при поступлении соответствующих материалов	отдел правовой и кадровой работы
Противодействие коррупции в основных коррупционно опасных сферах деятельности			
7.1.	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения функционирования музея-заповедника «Старая Сарепта»	2024-2025 годы	финансово-экономический отдел
7.2.	Осуществление анализа закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд музея-заповедника «Старая Сарепта», а также закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц	2024-2025 годы	финансово-экономический отдел, отдел правовой и кадровой работы
7.3.	Организация переподготовки и повышения квалификации работников музея-заповедника «Старая Сарепта», на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения функционирования музея-заповедника «Старая Сарепта», по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	2024-2025 годы	финансово-экономический отдел, отдел правовой и кадровой работы
7.4.	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в бюджетной сфере, в том числе в рамках реализации федеральных, региональных, муниципальных программ на территории Волгоградской области	2024-2025 годы	финансово-экономический отдел, отдел правовой и кадровой работы, руководители структурных подразделений

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
7.5.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	2024-2025 годы	финансово-экономический отдел
8.	Информирование населения о принимаемых антикоррупционных мерах в музее-заповеднике «Старая Сарепта»		
8.1.		Размещение на официальном сайте музея-заповедника «Старая Сарепта» о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	отдел правовой и кадровой работы, информационный отдел
8.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в музее-заповеднике «Старая Сарепта» или нарушениях работниками требований к должностному поведению посредством функционирования «телефона доверия», приема электронных сообщений	2024-2025 годы	отдел правовой и кадровой работы, информационный отдел
9.	Контроль за исполнением настоящих мероприятий		
9.1.		Осуществление контроля за организацией и исполнением мероприятий Плана противодействия коррупции музея-заповедника «Старая Сарепта» на 2024-2025 годы в установленные сроки и в пределах установленных полномочий	2024-2025 годы
9.2.	Направление информации по исполнению мероприятий Плана противодействия коррупции музея-заповедника «Старая Сарепта» на 2024-2025 годы в отдел правовой и кадровой работы комитета культуры Волгоградской области	ежегодно до 15 декабря	отдел правовой и кадровой работы, ответственный за организацию и реализацию мероприятий по противодействию коррупции в музее