УТВЕРЖДЕН
Приказом Комитета по культуре
Администрации Волгоградской области
от 01.12.2011 2011г. № 01-20/387

СОГЛАСОВАН
Распоряжением Комитета по управлению
государственным имуществом
Администрации Волгоградской области
от 01.12.2011 2011 г. № 2507-р

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ "ИСТОРИКО-ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ И АРХИТЕКТУРНЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК "СТАРАЯ САРЕПТА"

г. Волгоград
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры "Историко-этнографический и архитектурный музей-заповедник "Старая Сарепта" (далее именуется – Учреждение) создано на основании постановления Совета Министров РСФСР от 11 августа 1990 г. № 296 "О создании Государственного историко-этнографического и архитектурного музея-заповедника "Старая Сарепта" в г. Волгограде" и постановления Администрации Волгоградской области от 23 мая 2011 года № 226-п "О переименовании государственных учреждений, подведомственных Комитету по культуре Администрации Волгоградской области".

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Волгоградской области осуществляет Комитет по культуре Администрации Волгоградской области (далее именуется - Учредитель).

1.3. Официальное полное наименование Учреждения – государственное бюджетное учреждение культуры "Историко-этнографический и архитектурный музей-заповедник "Старая Сарепта".

Официальное сокращенное наименование Учреждения – Музей-заповедник "Старая Сарепта".

1.4. Организационно-правовая форма – государственное учреждение, тип - бюджетное.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией созданной без ограничения срока деятельности.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством порядке для учёта операций по исполнению доходов и расходов областного бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности; печать с полным наименованием на русском языке; штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ.

1.8. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения – Волгоградской области.

1.9. Место нахождения Учреждения: 400026, г. Волгоград ул. Изобильная, дом 10.

Почтовый адрес Учреждения: 400026, г. Волгоград ул. Изобильная, дом 10.

1.10. Учреждение не имеет ни филиалов, ни представительств.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности учреждения является хранение, выявление, собирание, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление образовательных, просветительных, научных функций некоммерческого характера для обеспечения предоставления обществу музейных предметов и музейных коллекций в рамках реализации, предусмотренных законодательством РФ полномочий органа исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченного в сфере культуры, искусства и историко-культурного наследия.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующую деятельность:

- научно-исследовательскую – изучение и систематизация музейных предметов и музейных коллекций, памятников истории, архитектуры, археологии отражающих развитие народов Нижнего Поволжья, а также памятников природы, проведение научных мероприятий;

- научно-фондовую – выявление, собирание, научное комплектование, инвентаризация музейных, архивных и библиотечных фондов, пополнение коллекций, организация работ по хранению, обеспечению сохранности, выявлению, собиранию, учету, изучению музейных предметов и музейных коллекций Музейного фонда Российской Федерации, в том числе оружия и предметов из драгоценных металлов и камней;

- хранения - создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейного предмета и музейной коллекции;

- экспозиционно-выставочную – публичное предоставление музейных предметов и музейных коллекций, проектирование экспозиций и выставок;

- научно-просветительскую и экскурсионно-туристскую – популяризация памятников истории, культуры и природы путём проведения экскурсий, реализации экскурсионно-туристских программ, организации массовых мероприятий, проведение фестивалей, смотров-конкурсов, концертов, выставок-продаж, организация услуг по публикации музейных предметов, коллекций путём публичного показа, воспроизведение в печатных изданиях на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме, осуществление международных культурных и научных связей, организация и развитие туризма;

- редакционно-издательскую и рекламную – подготовка к изданию научно-исследовательской и просветительских материалов, сборников, научных и выставочных каталогов, рекламных проспектов, буклетов, плакатов, афиш, создание видеофильмов, использование телекоммуникационных систем;

- реставрационно-консервационную – осуществление работ по сохранению музейных предметов и музейных коллекций и объектов культурного наследия;

- природоохранную – учёт, охрана, восстановление и сохранение природных комплексов (объектов), мониторинг историко-культурных территорий (культурного и природного ландшафта), сохранение и поддержание исторической достоверности культурной и природной среды, воссоздание исторического (мемориального) ландшафта;

- оперативно-хозяйственную – изучение поддержка и возрождение традиционных форм хозяйствования и природопользования, ведение хозяйственной деятельности для осуществления поставленных задач, в том числе на коммерческой основе и на договорных условиях;

- методическая работа в установленной сфере деятельности.

2.3. Государственные задания для Учреждения в установленном порядке формирует и утверждает Учредитель.

2.4. Учреждение вправе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, в том числе:

- услуги по организации и эксплуатации стоянки автотранспорта, а также осуществление ремонта, технического обслуживания автомобилей при возникновении необходимости и в целях создания комфортной среды для посетителей Учреждения;

- организация и проведение курсов по изучению иностранных языков, центров дополнительного образования, перевод текстов в целях популяризации лингвистических традиций народов, населявших территорию Нижнего Поволжья;

- информационно-библиотечное обслуживание населения;

- организация профильных лагерей детского отдыха с изучением национальных, культурных и бытовых традиций народов Нижнего Поволжья;

- организация дегустации блюд национальной кухни народов, населявших Сарепту и окрестности;

- возрождение традиционных ремесел народов Нижнего Поволжья: гончарное, зембельное производство, деревообработка, ремонт и изготовление изделий;

- услуги гостиницы для посетителей Учреждения;

- изготовление и реализация сувенирной продукции, в том числе и пищевой.

2.5. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется нормативными правовыми актами РФ, Волгоградской области, Учредителя и настоящим Уставом.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Волгоградской области и настоящим уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение вправе:

- осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- распоряжаться в установленном порядке денежными средствами Учреждения;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством;
- в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами вносить денежные средства и имущество, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;
- с согласия Учредителя создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения о прекращении их деятельности;
- реализовывать другие права, предоставленные действующим законодательством.

3.3. Учреждение не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Волгоградской области и РФ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы РФ;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- отказаться от выполнения государственного задания.

3.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания с учётом установленных сроков и объёмов его выполнения, а так же стандартов качества государственных услуг;
- в соответствии с законодательством РФ нести ответственность за нарушение принятых обязательств, а также за нарушение бюджетного, налогового и иного законодательства РФ;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;
- предоставлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Учредителем;
- представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов РФ;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Волгоградской области;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- осуществлять бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами РФ, Волгоградской области и Учредителем, а так же нести ответственность за ненадлежащее исполнение указанных обязанностей и искажение государственной отчётности;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и Волгоградской области;

- обеспечивать гарантированный законодательством минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

- ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчета о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в установленном порядке Учредителю;

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее именуется – Руководитель).

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности правовым актом Учредителя, изданным на основании заключенного между Руководителем и Учредителем трудового договора.

Учредитель полномочен заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Руководителем.

4.2. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основании нормативных правовых актов РФ, Волгоградской области, настоящего устава, трудового договора, приказов и распоряжений Учредителя.

Руководитель подотчётен в своей деятельности Учредителю.

4.3. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, перед гражданами, юридическими лицами, общественными объединениями;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- согласовывает с Учредителем и утверждает структуру и штатное расписание, положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком установленным Учредителем;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издаёт приказы, распоряжения и даёт письменные указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- является распорядителем бюджетных средств Учреждения, имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивает расходование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством РФ;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Руководитель несёт персональную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него нормативными правовыми актами, трудовым договором, настоящим уставом, приказами и распоряжениями Учредителя обязанностей;

- утрату или порчу материальных ценностей и имущества Учреждения;

- несоблюдение требований нормативных правовых актов, настоящего устава, а так же приказов и распоряжений Учредителя при осуществлении управления деятельностью Учреждения.

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, Комитету по управлению государственным имуществом Администрации Волгоградской областью.

4.5. Руководитель Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.6. Структура, штатная численность, формы и размер оплаты труда работников Учреждения определяются в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусматриваемых на эти цели Учреждению, а также средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством РФ. Ставки и оклады работников Учреждения определяются на основе системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Учредителю.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Комитетом по управлению государственным имуществом Администрации Волгоградской областью и является собственностью Волгоградской области.

5.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем и Комитетом по управлению государственным имуществом Администрации Волгоградской области.

Учреждение распоряжается приобретенным имуществом в порядке установленным Учредителем.

5.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Комитета по управлению государственным имуществом Администрации Волгоградской области вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение

этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов РФ, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

5.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Комитетом по управлению государственным имуществом Администрации Волгоградской области;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством, доходов Учреждения от его деятельности;
- ассигнования областного бюджета, предусмотренные областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством;
- доходы Учреждения от его деятельности;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации другими законами и иными правовыми актами.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами Учредителя.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается в порядке, установленном действующим законодательством и правовым актом Учредителя.

5.14. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иное

имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в порядке установленном правовым актом Учредителя.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в Комитете бюджетно-финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области.

5.16. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Комитет по управлению государственным имуществом Администрации Волгоградской области - информацию, необходимую для ведения Реестра государственного имущества Волгоградской области.

5.17. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется Учреждением в виде субсидии или в соответствии с показателями бюджетной сметы за счет средств областного бюджета.

5.18. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- средств из областного бюджета;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;
- средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими лицами и некоммерческими организациями;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.19. Государственный контроль от имени Волгоградской области осуществляется в отношении Учреждения, уполномоченными органами государственной власти Волгоградской области.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами РФ и Волгоградской области.

6.2. При ликвидации назначается ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.3. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Волгоградской области, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.7. Изменение типа государственного Учреждения не является его реорганизацией.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по предложению руководителя Учреждения.

7.2. При изменении типа государственного Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом законодательством РФ и Волгоградской области.

7.3. Изменения в устав Учреждения согласовываются с Комитетом по управлению государственным имуществом Администрации Волгоградской области, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой
службы № 11 по Волгоградской области

Выдано свидетельство о государственной регистрации

«14» декабря 2011 г.

ОГРН 1023404364031

ГРН 2113461065544

Руководитель инспекции

М.П.

Экземпляр документа хран
в регистрирующем орга