

Приложение 3 к приказу  
музея-заповедника «Старая Сарепта»  
от «30» июля 2020 г. № 87/01-03



УТВЕРЖДАЮ  
И.О. директора  
музея-заповедника «Старая Сарепта»

В.В. Шевченко  
2020 г.

Положение об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в государственном бюджетном учреждении культуры «Историко-этнографический и архитектурный музей-заповедник «Старая Сарепта»

1. Настоящее Положение об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в государственном бюджетном учреждении культуры «Историко-этнографический и архитектурный музей-заповедник «Старая Сарепта» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры России от 15 января 2019 г. № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации» и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в государственном бюджетном учреждении культуры «Историко-этнографический и архитектурный музей-заповедник «Старая Сарепта».

2. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в хранилищах музея-заповедника «Старая Сарепта», и информация о них обеспечивается посредством:

- просветительских и образовательных мероприятий;
- представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путём публичного показа в экспозициях и на выставках, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности музея-заповедника «Старая Сарепта» в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учётом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
- публикации результатов научно-исследовательских работ с учётом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной



охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

3. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного Фонда Российской Федерации, находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях музея-заповедника «Старая Сарепта», организуется в часы, наиболее удобные для посетителей, в том числе в вечернее время, в выходные и праздничные дни в соответствии с режимом работы музея-заповедника «Старая Сарепта», размещённом на официальном сайте музея <http://sareptamuseum.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включённых в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных Едиными правилами требований к освещённости и влажности помещений, учётом тематического содержания экспозиций и выставок, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещениях музея и в соответствии с Правилами посещения музея-заповедника «Старая Сарепта», размещёнными на официальном сайте музея <http://sareptamuseum.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Для организации и обеспечения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям на официальном сайте музея-заповедника «Старая Сарепта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещена следующая информация:

- адрес местонахождения музея-заповедника «Старая Сарепта»;
- номера телефонов информационной службы и адрес электронной почты музея-заповедника «Старая Сарепта»;
- сведения о графике работы музея-заповедника «Старая Сарепта»;
- перечень оказываемых музеем-заповедником «Старая Сарепта» услуг, порядок их предоставления, стоимость услуг, наличие льгот;
- календарные планы проведения мероприятий.

6. Доступ лиц, выполняющих научно-исследовательские работы по вопросам хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, связанных с тематикой музея-заповедника «Старая Сарепта», для работы с музейными предметами и музейными коллекциями, находящимися в фондохранилище музея, с материалами архивных и библиотечных фондов, осуществляется на основании личного заявления или письма руководителя юридического лица, в котором заявитель выполняет научно-исследовательскую работу.

6.1. В личном заявлении или письме юридического лица, подаваемого на имя директора музея-заповедника «Старая Сарепта», указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;



- тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;
- перечень музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов, с которыми предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы музеем-заповедником «Старая Сарепта»;
- необходимость предоставления воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций (на бумажных носителях, в цифровом виде);
- дата, до которой будет предоставлен отчёт о результатах научно-исследовательской работы в музее-заповеднике «Старая Сарепта».

7. Изготовление воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций (на бумажных носителях, в цифровом виде) для использования их в исследовательских и научно-просветительских целях производится на платной основе в соответствии действующим приказом директора «О предоставлении права использования изображений (воспроизведений) музейных предметов, услуг по их изготовлению, а также о предоставлении копий архивных документов».

8. Решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондохранилище музея-заповедника «Старая Сарепта», принимается в течение 10 (десяти) рабочих дней.

8.1. О принятом решении заявитель уведомляется телефонным звонком или по электронной почте, указанной в заявлении.

9. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления, указанного в пункте 6. настоящего Положения, являются:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- нахождение музейного предмета на реставрации на дату подачи заявления;
- нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной или постоянной экспозиции;
- сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

10. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления, указанного в пункте 6. настоящего Положения, заявитель уведомляется об этом в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно с указанием причин отказа в удовлетворении заявления.

11. Допуск лиц, выполняющих научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимися в фондохранилище музея-заповедника «Старая Сарепта», а также к материалам архивных и библиотечных фондов осуществляется в специально предназначенном для этого помещении – комнате исследователей

фондохранилища или читальном зале библиотеки при предъявлении общегражданского паспорта и в присутствии сотрудника музея-заповедника «Старая Сарепта» и при условии соблюдения заявителем Правил работы пользователей с архивными документами в фондохранилище музея-заповедника «Старая Сарепта» и в читальном зале библиотеки.

12. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне и иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.