

Приложение 1 к приказу
музея-заповедника «Старая Сарепта»
от «03» февраля 2025 г. № 18/01-23



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Музея-заповедника «Старая Сарепта»

Ю.Г. Столбина
2025 г.

ПЛАН

противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении культуры «Историко-этнографический и архитектурный музей-заповедник «Старая Сарепта» на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Антикоррупционное и правовое просвещение работающих и вновь поступающих на работу сотрудников музея-заповедника «Старая Сарепта»		
1.1.	Организация обучения сотрудников музея-заповедника «Старая Сарепта», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ежегодно	отдел правовой и кадровой работы, ответственный за организацию и реализацию мероприятий по противодействию коррупции в музее
1.2.	Обеспечение обучения лиц, впервые поступивших на работу в музей-заповедник «Старая Сарепта», антикоррупционным стандартам, а также организация их участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействию коррупции	ежегодно	отдел правовой и кадровой работы, ответственный за организацию и реализацию мероприятий по противодействию коррупции в музее

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1.3.	Организация проведения обучающих занятий, в том числе вводных семинаров совещаний с лицами, впервые поступившими на работу в музей-заповедник «Старая Сарепта», по вопросам соблюдения установленных законодательством в целях противодействия коррупции ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	при поступлении на работу в музей	отдел правовой и кадровой работы, ответственный за организацию и реализацию мероприятий по противодействию коррупции в музее
1.4.	Организация проведения с работающими сотрудниками лекций, семинаров и иных обучающих мероприятий по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а также внесения изменений в антикоррупционное законодательство	ежегодно	отдел правовой и кадровой работы, ответственный за организацию и реализацию мероприятий по противодействию коррупции в музее
1.5.	Организация проведения обучающих мероприятий с заместителями директора и руководителями структурных подразделений музея-заповедника «Старая Сарепта» по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции	ежегодно	отдел правовой и кадровой работы, ответственный за организацию и реализацию мероприятий по противодействию коррупции в музее
1.6.	Осуществление разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками музея-заповедника «Старая Сарепта» установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей, о сдаче и хранении подарка	ежегодно	отдел правовой и кадровой работы, ответственный за организацию и реализацию мероприятий по противодействию коррупции в музее
1.7.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников музея-заповедника «Старая Сарепта» о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	при поступлении соответствующих материалов	отдел правовой и кадровой работы, ответственный за организацию и реализацию мероприятий по противодействию коррупции в музее
1.8.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники музея-заповедника	ежегодно	отдел правовой и кадровой работы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
	«Старая Сарепта», осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, применению мер юридической ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации		
2.	Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции		
2.1.	Организация работы по доведению до работников музея-заповедника «Старая Сарепта» положений антикоррупционного законодательства об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции	ежегодно	отдел правовой и кадровой работы, заместители директора, руководители структурных подразделений
2.2.	Обеспечение работы «телефона доверия», обратной связи с музеем через социальные сети по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства, с целью улучшения обратной связи с гражданами, а также получения сигналов о фактах коррупции	ежегодно	отдел правовой и кадровой работы, приемная директора, информационный отдел
2.3.	Проведение комплекса мероприятий (организация приемов граждан, проведение круглых столов, размещение публикаций на официальном сайте музея и так далее), посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря)	ежегодно	отдел правовой и кадровой работы, информационный отдел
2.4.	Проведение в музее-заповеднике «Старая Сарепта», конкурса рисунков «Коррупция глазами детей и подростков»	ежегодно	заместитель директора по общим вопросам, отдел правовой и кадровой работы, информационный отдел
3.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы действующих в музее-заповеднике «Старая Сарепта» нормативных правовых актов и их проектов		
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»	ежегодно	отдел правовой и кадровой работы, ответственный за организацию и реализацию мероприятий по противодействию коррупции в

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
			музее
3.2.	Размещение нормативных правовых актов по противодействию коррупции на официальном сайте музея-заповедника «Старая Сарепта»	ежегодно	отдел правовой и кадровой работы, информационный отдел
3.3.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции музея-заповедника «Старая Сарепта», согласно приказа директора музея-заповедника «Старая Сарепта»	ежегодно	отдел правовой и кадровой работы, ответственный за организацию и реализацию мероприятий по противодействию коррупции в музее
3.4.	Систематическое проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности музея-заповедника «Старая Сарепта»	ежегодно	отдел правовой и кадровой работы
3.5.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур, данных финансового учета, недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	директор музея, отдел правовой и кадровой работы, финансово-экономический отдел
4.	Обобщение и анализ информации о коррупционных правонарушениях		
4.1.	Рассмотрение полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности работы	ежегодно	отдел правовой и кадровой работы
5.	Взаимодействие с правоохранительными и контролирующими органами		
5.1.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, контролирующими органами и иными государственными органами и организациями при проведении проверок в целях противодействия коррупции	по мере необходимости	отдел правовой и кадровой работы
5.2.	Осуществление взаимодействия с комитетом культуры Волгоградской области и правоохранительными органами при поступлении уведомления о факте склонения работника музея-заповедника «Старая Сарепта» к совершению коррупционного правонарушения	при поступлении соответствующих материалов	отдел правовой и кадровой работы
5.3.	Осуществления взаимодействия с правоохранительными органами при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц музея-заповедника «Старая Сарепта»	при поступлении соответствующей информации	отдел правовой и кадровой работы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
6.	Реализации единой кадровой политики и профилактики коррупционных правонарушений		
6.1.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, включенных в соответствующие перечни должностей для размещения указанных сведений на официальном сайте комитета культуры Волгоградской области	ежегодно	финансово-экономический отдел
6.2.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в музее-заповеднике «Старая Сарепта», а также за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений	ежегодно	заместители директора, отдел правовой и кадровой работы, руководители структурных подразделений
6.3.	Разработка и реализация антикоррупционных мероприятий в музее-заповеднике «Старая Сарепта» в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	ежегодно	заместители директора, отдел правовой и кадровой работы, руководители структурных подразделений
6.4.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников музея-заповедника «Старая Сарепта», в том числе контроля над актуализацией сведений, содержащихся в анкетах лиц, принятых на работу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	ежегодно (в случае изменения данных, содержащихся в анкете, в срок, не позднее 30 дней со дня их изменения)	отдел правовой и кадровой работы, руководители структурных подразделений, все работники музея
7.	Противодействие коррупции в основных коррупционно опасных сферах деятельности		
7.1.	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения функционирования музея-заповедника «Старая Сарепта»	ежегодно	финансово-экономический отдел
7.2.	Обеспечения участия сотрудников музея-заповедника «Старая Сарепта», в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в	ежегодно	финансово-экономический отдел, отдел правовой и кадровой работы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
	области противодействия коррупции		
7.3.	Организация переподготовки и повышения квалификации работников музея-заповедника «Старая Сарепта», на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения функционирования музея-заповедника «Старая Сарепта», по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	ежегодно	финансово-экономический отдел, отдел правовой и кадровой работы
7.4.	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в бюджетной сфере, в том числе в рамках реализации федеральных, региональных, муниципальных программ на территории Волгоградской области	ежегодно	финансово-экономический отдел, отдел правовой и кадровой работы, руководители структурных подразделений
7.5.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	ежегодно	финансово-экономический отдел
8.	Информирование населения о принимаемых антикоррупционных мерах в музее-заповеднике «Старая Сарепта»		
8.1.	Размещение на официальном сайте музея-заповедника «Старая Сарепта» информации о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	ежеквартально	отдел правовой и кадровой работы, информационный отдел
8.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в музее-заповеднике «Старая Сарепта» или нарушениях работниками требований к должностному поведению посредством функционирования «телефона доверия», приема электронных сообщений	постоянно	отдел правовой и кадровой работы, информационный отдел
9.	Контроль за исполнением Плана противодействия коррупции в музее-заповеднике «Старая Сарепта»		
9.1.	Осуществление контроля за организацией и исполнением мероприятий Плана противодействия коррупции музея-заповедника «Старая Сарепта» на 2025-2028 годы в установленные сроки и в пределах установленных полномочий	2025-2028 годы	директор музея, отдел правовой и кадровой работы, ответственный за организацию и реализацию мероприятий по противодействию коррупции в музее,

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
			руководители структурных подразделений
9.2.	Направление информации по исполнению мероприятий Плана противодействия коррупции музея-заповедника «Старая Сарепта» на 2025-2028 годы в отдел правовой и кадровой работы комитета культуры Волгоградской области	ежегодно до 10 декабря	отдел правовой и кадровой работы, ответственный за организацию и реализацию мероприятий по противодействию коррупции в музее