

Приложение 3 к приказу
музея-заповедника «Старая Сарепта»
от «07» сентября 2026 г. № 59/01-03



Директор
музея-заповедника «Старая Сарепта»

Ю.Г. Столбина

07 сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в государственном бюджетном учреждении культуры «Историко-этнографический и архитектурный музей-заповедник «Старая Сарепта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений. Разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью создания единой системы по предупреждению коррупционных правонарушений в государственном бюджетном учреждении культуры «Историко-этнографический и архитектурный музей-заповедник «Старая Сарепта».

1.2. Положение определяет порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, указанных в уведомлении, а также порядок принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников музея-заповедника «Старая Сарепта».

1.4. Работник музея-заповедника «Старая Сарепта» обязан уведомлять директора, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

1.5. Во всех случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, работник обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему указанных лиц, уведомить о данных фактах директора музея-заповедника «Старая Сарепта», направив на его имя уведомление в письменной форме, заполненное и зарегистрированное в установленном порядке.

1.6. Работники музея-заповедника «Старая Сарепта» должны лично предостерегать обратившихся к ним лиц о противоправности действия, которое они предлагают совершить.

1.7. Работник музея-заповедника «Старая Сарепта», уведомивший директора, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Работник музея-заповедника «Старая Сарепта», не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления

2.1. В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника, место жительства и контактный телефон направившего уведомление (далее по тексту – «Уведомитель»);
- занимаемая должность;
- известные Уведомителю сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания лица,

склонявшего Уведомителя к совершению коррупционных правонарушений, и другие известные о данном лице сведения);

- способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
- обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);
- сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими физическими лицами).

При наличии письменных и вещественных доказательств, объяснений лиц, показаний свидетелей, аудио - и видеозаписи, иных документов и материалов, Уведомитель представляет их работодателю в качестве доказательств склонения его к совершению коррупционного правонарушения:

- дата, место и время склонения к правонарушению;
- информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена Уведомителем в соответствующие органы;
- дата подачи уведомления и личная подпись Уведомителя.

2.2. Уведомление регистрируется в Журнале для обращения граждан по вопросам коррупции, находящегося в сейфе председателя комиссии по противодействию коррупции музея-заповедника «Старая Сарепта».

2.3. Регистрацию уведомления осуществляет ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

2.4. В случае поступления уведомлений по почте при регистрации данного уведомления в Журнале не требуется подпись работника, представившего указанные уведомления, при этом срок регистрации уведомлений составляет 1 (один) рабочий день с момента поступления уведомлений в музей-заповедник «Старая Сарепта».

2.5. В случае поступления уведомлений по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, их регистрация

производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

2.6. Уведомление не принимается в случае, если в нем полностью или частично отсутствует информация, предусмотренная в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.7. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. После регистрации, уведомление передается на рассмотрение директору музея-заповедника «Старая Сарепта».

3.2. Поступившее уведомление является основанием для принятия директором музея-заповедника «Старая Сарепта» решения о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении, которое оформляется соответствующим распоряжением.

3.3. Для проведения проверки приказом директора музея-заповедника «Старая Сарепта» создается комиссия, которая состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, в состав которой входит не менее 5 человек.

3.4. Все лица, входящие в состав комиссии, пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

3.5. Персональный состав комиссии по проведению проверки утверждается приказом директора музея-заповедника «Старая Сарепта».

3.6. В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

3.7. При проведении проверки должны быть:

- заслушаны пояснения Уведомителя, других работников;
- объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.8. В ходе проведения проверки, помимо уведомления, рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе должностная инструкция и служебная характеристика Уведомителя, должностные инструкции и служебные характеристики работников, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

Лица, входящие в состав комиссии, и работники, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

3.9. Работа комиссии должна быть завершена не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки.

4. Итоги проведения проверки

4.1. По результатам проведения проверки комиссией принимается решение простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствовало не менее 2/3 от общего состава комиссии.

4.2. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.4. Директор музея-заповедника «Старая Сарепта» после получения материалов по результатам работы комиссии в течение трех дней принимает одно из следующих решений:

а) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы;

б) об обращении в соответствующие компетентные органы с просьбой об обеспечении мер государственной защиты работника и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;

г) об исключении возможности принятия Уведомителем и (или) иными работниками, имеющими отношение к фактам, содержащимся в

уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения.

4.5. В случае выявления в ходе проверки в действиях работника признаков коррупционного правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», материалы по результатам работы комиссии направляются директором музея-заповедника «Старая Сарепта» в соответствующие органы для привлечения работника к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае опровержения факта обращения к работнику с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений, директор музея-заповедника «Старая Сарепта» принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

4.7. Информация о решении по результатам проверки включается в личное дело Уведомителя.

4.8. Работник музея-заповедника «Старая Сарепта», в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.