

Приложение 5 к приказу
музея-заповедника «Старая Сарепта»
от «07» сентября 2026г. № 59/01-03



УТВЕРЖДАЮ

Директор

музея-заповедника «Старая Сарепта»

Ю.Г. Столбина

«07» сентября 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в
государственном бюджетном учреждении культуры «Историко-
этнографический и архитектурный музей-заповедник «Старая Сарепта»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» в государственном бюджетном учреждении культуры «Историко-этнографический и архитектурный музей-заповедник «Старая Сарепта» (далее по тексту – «музей-заповедник «Старая Сарепта»)) по вопросам противодействия коррупции, организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в музее-заповеднике «Старая Сарепта».

2. «Телефон доверия» – это канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников музея-заповедника «Старая Сарепта», а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия» музея-заповедника «Старая Сарепта»: (8442) 67-02-80.

4. Режим функционирования – с 9.00 часов до 17.30 часов (выходные дни: суббота-воскресенье).

5. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным лицом музея-заповедника «Старая Сарепта».

6. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства по установленной форме и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02

мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

8. При наличии в сообщениях, поступивших по «телефону доверия», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется директором музея-заповедника «Старая Сарепта» в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

9. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности, уполномоченное лицо музея-заповедника «Старая Сарепта», ответственное за работу с обращениями граждан и организаций, готовит информационное письмо и направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, директору музея-заповедника «Старая Сарепта» для рассмотрения.

10. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу, ответственному за работу с обращениями граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «телефону доверия».