

Приложение 4 к приказу
музея-заповедника «Старая Сарепта»
от «07» сентября 2026 г. № 59/01-03



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Музея-заповедника «Старая Сарепта»

Ю.Г. Столбина

«07» сентября 2026 г.

ПРАВИЛА

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в
государственном бюджетном учреждении культуры «Историко-
этнографический и архитектурный музей-заповедник «Старая Сарепта»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников государственного бюджетного учреждения культуры «Историко-этнографический и архитектурный музей-заповедник «Старая Сарепта» (далее по тексту – «музей-заповедник «Старая Сарепта»)).

1.2. Правила разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами музея-заповедника «Старая Сарепта», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Волгоградской области, настоящих Правил, локальных нормативных актов музея-заповедника «Старая Сарепта»;
- быть вручены и оказаны только от имени учреждения.
- в максимально допустимом количестве случаев использовать

сувениры, предметы и изделия, имеющие символику музея-заповедника «Старая Сарепта».

1.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности музея-заповедника «Старая Сарепта» с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для музея-заповедника «Старая Сарепта» или его работников.

Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом музея-заповедника «Старая Сарепта».

2. Получение работниками музея-заповедника «Старая Сарепта» деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

Работники музея-заповедника «Старая Сарепта» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только если:

- 1) стоимость принимаемых подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) он получен на протокольном (ином официальном) мероприятии или в служебной командировке;
- 3) ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии.

В этом случае Работник уведомляет музей-заповедник «Старая Сарепта» в течение трех рабочих дней с даты получения подарка или возвращения из командировки. Уведомлять о полученных канцтоварах, цветах, наградах не требуется.

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник музея-заповедника «Старая Сарепта» обязан принять меры по

недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом музея-заповедника «Старая Сарепта».

Работники музея-заповедника «Старая Сарепта» вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства, работник музея-заповедника «Старая Сарепта» обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом музея-заповедника «Старая Сарепта».

Работникам музея-заповедника «Старая Сарепта» запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства: напрямую или через посредников.

Настоящие Правила являются обязательными для всех работников музея-заповедника «Старая Сарепта» в период работы.